



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 13 listopada 2018 r.

Poz. 3160

UCHWAŁA NR XLVIII/479/2018 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 720 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: nr XVIII/122/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu wraz ze zmianami dokonany na podstawie uchwał Sejmiku Województwa Opolskiego nr XXVIII/211/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r., nr XXXII/403/2013 z dnia 27 sierpnia 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Norbert Krajczy

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/479/2018
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 6 listopada 2018 r.

STATUT MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r., poz. 720) zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 oraz z 2018 r., 152 i 1105) zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2.1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Opolskie.

2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3.1. Muzeum posiada osobowość prawną.

2. Muzeum jest wpisane pod pozycją 6 do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego.

3. Muzeum wpisane jest pod pozycją 51 do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego i jest upoważnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar województwa opolskiego. Muzeum może również realizować poszczególne projekty związane z realizacją zadań statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 5. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem w otoku „Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu”.

Rozdział 2 Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów, dotyczących wsi opolskiej, z uwzględnieniem jej wielokulturowości oraz popularyzacja kultury ludowej.

§ 7.1. Muzeum realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie ekspozycji na wolnym powietrzu, składającej się z zabytków budownictwa ludowego, reprezentatywnego dla Śląska Opolskiego, usytuowanych w ich otoczeniu przyrodniczym;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, konserwację i eksponowanie zabytków ruchomych w zakresie ludowej kultury materialnej i folkloru;
- 3) popularyzację wartości kultury ludowej Śląska Opolskiego oraz wiedzy na jej temat;
- 4) dokonywanie translokacji zabytków budownictwa ludowego na teren Muzeum, oraz odbudowa i utrzymanie zabytków budownictwa pozostawionych w miejscu ich dotychczasowej lokalizacji;
- 5) zagospodarowanie przestrzenne terenu Muzeum i otoczenia obiektów muzealnych pozostawionych „in situ”, oraz utrzymywanie wokół nich terenów zielonych;

- 6) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych związanych z historią i gospodarką wsi opolskiej;
- 7) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie;
- 8) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 10) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, a także kulturalnej w formach imprez plenerowych, warsztatów, pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych;
- 12) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 13) wydawanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz publikacji popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
- 14) współpracowanie z osobami fizycznymi, z organizacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz instytucjami kultury i instytucjami oświatowo-edukacyjnymi w zakresie swojej działalności;
- 15) gromadzenie księgozbioru;
- 16) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 17) budowanie i prowadzenie portali internetowych związanych z działalnością Muzeum.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) architektoniczne: zabytki budownictwa wiejskiego (budynki i obiekty małej architektury oraz przedmioty ilustrujące dawne techniki i technologie budowlane);
- 2) etnograficzne: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, sprzęt rolniczy, narzędzia i wytwory rzemieślnicze, elementy stroju ludowego, zbytki techniki wiejskiej, dokumenty, druki i inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 3) artystyczne: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo i rzeźba), wytwory rzemiosła artystycznego i sztuki ludowej oraz plastyki obrzędowej;
- 4) inne, związane z zakresem działania Muzeum, w tym związane z dokumentowaniem materialnej i niematerialnej kultury ludowej wsi śląskiej.

3. Muzeum może realizować zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, podmiotami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

Rozdział 3 **Organy zarządzające i nadzorujące**

§ 8.1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcą dyrektora, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Opolskiego.

§ 9.1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;

- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 8) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 10.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

Rozdział 4 Kolegia doradcze

§ 11.1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze.

2. Kolegium powołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.

3. Kolegium powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.

4. Kolegium może mieć charakter stały, wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata albo może zostać powołane na czas realizacji określonego zadania, wówczas okres działania kolegium wyznacza termin realizacji tego zadania.

5. W skład Kolegium mogą być powoływane osoby spoza Muzeum do realizacji określonego celu lub zadania.

6. Liczba członków kolegium wynosi od 4 do 6 osób.

7. Posiedzenia Kolegium odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.

8. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

9. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

§ 12.1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.

2. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy osób wchodzących w skład Kolegium.

3. Protokoły z posiedzeń Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.

4. Obsługę kancelaryjno - biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5 Organizacja Muzeum

§ 13. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 6 Majątek i finanse Muzeum

§ 14. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 15. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16.1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje organizatora:

- a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) przychody z prowadzonej działalności;
 - 3) przychody ze sprzedaży biletów wstępu i opłat za usługi artystyczne;
 - 4) inne przychody, w tym m.in. inne dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 5) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

§ 17.1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, materiałów promocyjnych, pamiątek, wyrobów twórczości artystycznej i rzemieślniczej;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 3) usług budowlanych i konserwatorskich;
- 4) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów muzealnych oraz terenu ekspozycyjnego do celów innych niż zwiedzanie;
- 5) usług szkoleniowych i reklamowych.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

§ 18.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7 **Przepisy końcowe**

§ 19.1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.